**Confirm Email**

**Bước 1**: Truy cập vào mục CV Management

**Bước 2:** Chọn Confirm CV

**Bước 3:** Hiển thị bảng danh sách Intern

* Bảng danh sách intern sẽ hiển thị ra cùng với các trường thông tin cần thiết theo mục mà ta chọn.
* Nếu danh sách không hiển thị ghi nhận lỗi

**Bước 4:** Confirm Email (Confirmed/Not confirmed )

* Tự động chuyển trạng thái khi Intern đã đồng ý và xác nhận thông qua email thông báo lịch phỏng vấn.
* Admin hoặc Mentor cũng có thể chuyển trạng thái trực tiếp trên danh sách.

